



Dalarnas Akademi
Högre Ledarskapsutveckling
2017 - 2018

Information om utbildningen ”Högre Ledarskapsutveckling”

I det följande beskrivs utbildningens mål, innehåll, arbetsformer och annan praktisk information.

Utbildningen ingår i Dalarnas Akademi. Dalarnas Akademi syresätter företag och organisationer. Det gör vi genom att erbjuda mer kompetens till individer. Den röda tråden genom Dalarnas Akademi är kompetenskoden – att förstå att kunskap och erfarenhet skapar insikter.

Dalarnas Akademi är ett initiativ från Dalarnas Försäkringsbolag. Mer information om Dalarnas Akademi hittar du på hemsidan <http://dalarnasakademi.se/>

//Jörgen Fältsjö
Utbildningsarrangör Högre Ledarskapsutveckling
Dalarnas Akademi, Kraftplan AB

NÄSTA TILLFÄLLE

Omfattning: 1 ½ + 2 + 1 ½ + 1 ½ + 1 ½ + 1 ½ dagar

Datum:

Träff 1: 14-15/9 2017, 12.00 dag 1 – 17.00 dag 2
Träff 2: 26-27/10 2017, 08.30 dag 3 – 17.00 dag 4
Träff 3: 7-8/12 2017, 12.00 dag 5 – 17.00 dag 6
Träff 4: 25-26/1 2018, 12.00 dag 7 – 17.00 dag 8
Träff 5: 1-2/3 2018, 08.30 dag 9 – 13.00 dag 10
Träff 6: 12-13/4 2018, 08.30 dag 11 – 13.00 dag 12

Målgrupp: Utbildningen vänder sig till dig som är högre chef för en verksamhet. Du har minst några års erfarenhet i ledande befattning och ingår i högsta ledningen i organisationen.

Pris: Totalt pris 58.000 kr exkl moms.

43.500 kr exkl. moms, (inklusive utbildningsträffar, personliga uppföljningar, UL-kurs med ledarbedömning, utbildningsmaterial, litteratur eventuellt examination). Pris för mat & logi, inkl. avslutningsmiddag 14.500 kr exkl. moms.

Tidigare deltagare:

Utbildningen har hittills genomförts vid sex tillfällen, med totalt 66 deltagare från:
Adventum Vård, Arbetsmiljöservice Dalarna, Bilmetro Lastbilar, Borlänge Kommun, ByggStar, CCS, Dala Kraft, Dalarnas Försäkringsbolag, Dalforsån, Dellner Couplers, Dr. Hauschka Sweden, Epsilon, Falk Lack, Falu Djursjukhus, Falu Kommun, Falu Rödfärg, Granlunds Åkeri, Grant Thornton, HIAK AB, Hofors Kommun, HSB Dalecarlia, Högskolan Dalarna, Idre fjäll, Isotec, KnowIT, Kopparstaden, Leksands Bröd, Leksandsdörren, Loxodonta, Mattsson Metall, Mora Mast, Må Bättre, Näringslivet Falun Borlänge, Siljan Turism, Sogeti, Stiftelsen Teknikdalen, Södra Dalarnas Sparbank, Tranbodarna,

Triple Steelix, Viati, Visit Södra Dalarna, Hallbyggarna, Ollars Ulla, Musik i Dalarna, Vamas AB, Tractive AB, Kraftplan AB, Praktikertjänst.

UTBILDNINGSMÅL OCH FILOSOFI

Målgrupp

Utbildningen vänder sig till dig som är chef för en verksamhet med upp till ca 300 anställda. Du har några års erfarenhet i ledande befattning och ingår i högsta ledningen. Vi lägger stor vikt vid diskussioner, reflektioner och att lära av varandras erfarenheter. Under utbildningen får du bland annat genomgå en UL-utbildning och en 360-gradersinventering, men även kommunikation, förhandling, konflikthantering, omvärldsbevakning, kreativitet och motivation utgör viktiga delar. Allt anpassas efter din yrkesroll för att på så sätt bli direkt applicerbart i din vardag.

Högre Ledarskapsutveckling

En ökad effektivitet beror på hur omvärlden förändras och organisationens förmåga att utvecklas i dessa förändringar (effektivitet kan generellt definieras som graden av måluppfyllelse i förhållande till resursanvändning). Organisationens förmåga att utvecklas är helt beroende av medarbetarnas engagemang och kompetens. Ett ledarskap för en ökad effektivitet skapar förutsättningar för att medarbetarna ska kunna göra ett bra arbete. Det skapar också ett inre engagemang och ett professionellt förhållningssätt hos medarbetarna och bygger på förtroende och trygghet. *(Med professionell menas ett förhållningssätt som innebär en ständig strävan att styras av det som, på kort och lång sikt, gagnar verksamheten och inte av de egna behoven, känslorna eller impulserna.)*

Ett sådant ledarskap är grunden för Forsvarshögskolans modernaste ledarskapsutbildning "Utvecklande ledarskap". UL kännetecknas av att ledaren uppträder som föredöme. En utvecklande ledare utmärks även av inspiration och motivation i syfte att stimulera delaktighet och kreativitet samt av personlig omtanke som handlar om att ge stöd, men också att konfrontera i ett gott syfte, både för individen och för organisationen.

Lärande

Dalarnas Akademi är en resa i personlig utveckling. Många deltagare säger att *"utbildningen var mycket mer än en utbildning"*.

Utbildningen är förstas kvalitetsssäkrad och förankrad i vetenskap och teori, men framför allt läggs vikt vid det vardagliga. Det handlar om att få nya kunskaper, men lika mycket om att få träna på och landa de nya kunskaperna i sig själv och sitt ledarskap. Det skapar bestående beteendeförändringar. Ett stöd är erfarenhetsutbyte och nätverk. Att vara ledare kan vara ensamt på många sätt. Under utbildningen delar deltagarna erfarenheter och reflektioner med varandra, med stor respekt för var och ens kunskap och integritet. Handgripliga verktyg och modeller blandas med diskussioner och praktiska övningar.

Den röda tråden är att gruppen jobbar intensivt med sig själva och varandra i rollen som ledare; jag som person, jag som ledare, jag som del i gruppen och gruppen som en del i verksamheten. Det är en fråga om personlig utveckling minst lika mycket som kompetensutveckling. Under hela resan får du personlig handledning och rådgivning.

Högskolepoäng (en valfri möjlighet)

Om du väljer att satsa på högskolepoäng ställs krav på examination enligt en separat kursplan. När du deltagit i alla träffarna och skrivit reflektionsprotokoll, som bedöms godkänd i examination, får du få du tillgodoräkna dig 10 högskolepoäng. I reflektionsprotokoll inom varje block, skriver du ner dina egna tankar om det som hände på träffen, hemuppgiften, litteraturen, dina egna erfarenheter och reflektioner om ditt nuvarande och framtida ledarskap.

INNEHÅLL I UTBILDNINGSBLOCKEN

Utbildningen genomförs i 6 utbildningsblock. Varje block inleds med en tvådagars utbildningsträff, då vi jobbar med olika aspekter i ditt ledarskap. Vi gör mycket övningar, diskuterar, reflekterar och utbyter erfarenheter om ledarskap.

På utbildningsträffen presenteras en hemuppgift, som du genomför innan nästa träff. Du läser också den litteraturen, och annan valbar litteratur som känns relevant för dig.

Inom varje block skriver du ett reflektionsprotokoll. Där skriver du ner dina egna tankar om det som hände på utbildningsträffen, hemuppgiften, litteraturen, dina egna erfarenheter och reflektioner om ditt nuvarande och framtida ledarskap.

Mellan utbildningsträffarna får du också en individuell, personlig uppföljning med utbildningsansvarig.

Före första utbildningsträffen

Inför utbildningsstarten blir du kontaktad av utbildningsarrangören Kraftplan AB och får möjlighet att ställa frågor kring utbildningen.

Block 1: Det personliga ledarskapet

Träff: Dag 1 kl 12.00 – Dag 2 kl 17.00

Innehåll: Presentationer, upplägg och innehåll. Förväntningar på utbildningen. Ledningsuppdraget och den personliga utvecklingen.

Medverkande:

- Marita Andersson, Skillnaden HB (076-1026117, marita@skillnaden-hb.se)
- Bengt Pontén, Attraktivt Arbete i Dalarna AB (070-3744763, bengt@attraktivtarbete.se)

Innan nästa utbildningsträff:

- Genomföra underlag till Utvecklande ledarskap. Instruktioner skickas per mail.
- Läsa litteratur.
- Skriva individuellt Reflektionsprotokoll, med reflektioner om utbildningsträffen, dina egna erfarenheter och hur det kan utveckla ditt ledarskap.
- Personlig uppföljning kring dina reflektioner och din utveckling.

Block 2: Utvecklande ledarskap

Träff: Dag 3 kl 08.30 – Dag 4 kl 17.00

Innehåll: En utvecklande ledare utmärks av inspiration och motivation i syfte att stimulera delaktighet och kreativitet samt av personlig omtanke som handlar om att ge stöd men också att konfrontera i ett gott syfte, både för individen och för organisationen. I konceptet ingår; ett bedömningsformulär (ULL) för personlig feedback, en teoretisk modell och en metod för personlig ledarutveckling. Blocket genomförs certifierat av Försvarshögskolan.

Medverkande:

- Mats "Leo" Leonardsson, Nordpuls AB (070-746 29 42, leo@nordpuls.se)
- Christian Wagneryd, Nordpuls AB (070-844 77 98, christian@nordpuls.se)

Innan nästa utbildningsträff:

- Genomföra hemuppgift, som meddelas under utbildningsträffen.
- Läsa litteratur.
- Skriva individuellt Reflektionsprotokoll, med reflektioner om utbildningsträffen, hemuppgiften, litteraturen, dina egna erfarenheter och hur det kan utveckla ditt ledarskap.
- Personlig uppföljning kring dina reflektioner och din utveckling.

Block 3: Medarbetare och motivation

Träff: Dag 5 kl 12.00 – Dag 6 kl 17.00

Innehåll: Ett ökat resultat och företagets förmåga att utvecklas är beroende av medarbetarnas engagemang och kompetens. Inre motivation och engagemang skapas när arbetet är attraktivt och med ett utvecklat medarbetarskap. Vi jobbar med teorier och tränar med praktiska verktyg för individ och grupputveckling, coaching, feed-back och att leda i förändring.

Medverkande:

- Mats "Leo" Leonardsson, Nordpuls AB (070-746 29 42, leo@nordpuls.se)

Innan nästa utbildningsträff:

- Genomföra hemuppgift, som meddelas under utbildningsträffen.
- Läsa litteratur.
- Skriva individuellt Reflektionsprotokoll, med reflektioner om utbildningsträffen, hemuppgiften, litteraturen, dina egna erfarenheter och hur det kan utveckla ditt ledarskap.
- Personlig uppföljning med utbildningsledaren, kring dina reflektioner och din utveckling.

Block 4: Kommunikation, förhandling och konflikthantering

Träff: Dag 7 kl 12.00 – Dag 8 kl 17.00

Innehåll: Vi diskuterar grunderna för samverkan och kommunikation och tränar med praktiska verktyg för professionell förhandling och att leda samtal för konfliktlösning.

Medverkande:

- Bengt Pontén, Attraktivt Arbete i Dalarna AB (070-3744763, bengt@attraktivtarbete.se)

Innan nästa utbildningsträff:

- Genomföra hemuppgift, som meddelas under utbildningsträffen.
- Läsa litteratur.
- Skriva individuellt Reflektionsprotokoll, med reflektioner om utbildningsträffen, hemuppgiften, litteraturen, dina egna erfarenheter och hur det kan utveckla ditt ledarskap.
- Personlig uppföljning kring dina reflektioner och din utveckling.

Block 5: Omvärld, kreativitet

Träff: Dag 9 kl 08.30 – Dag 10 kl 13.00

Innehåll: I blocket ingår teorier och verktyg för att frigöra energi hos medarbetarna. Vi kommer att hitta nya former för kompetensöverföring, erfarenhetsöverföring samt hitta unika egenskaper och talanger hos dig som ledare och hos medarbetarna. Vidare kommer vi att arbeta för att skapa en kundfokuserad organisation och en tydlig förståelse för den kreativa processen. Detta arbete kommer att sättas i ett omvärlds-, närvärlds- och invärldsperspektiv.

Medverkande:

- Göran Larsson, United Power (073-4353301, goran@unitedpower.se)
- Frida Wennström, Kraftplan AB (070-939 31 55, frida.wennstrom@kraftplan.com)

Innan nästa utbildningsträff:

- Genomföra hemuppgift, som meddelas under utbildningsträffen.
- Läsa litteratur.
- Skriva individuellt Reflektionsprotokoll, med reflektioner om utbildningsträffen, hemuppgiften, litteraturen, dina egna erfarenheter och hur det kan utveckla ditt ledarskap.
- Personlig uppföljning kring dina reflektioner och din utveckling.

Block 6: Personlig handlingsplan

Träff: Dag 11 kl 08.30 – Dag 12 kl 13.00

Innehåll: Uppföljning av Utvecklande ledarskap, kombinerat med den personliga handlingsplanen. Summering och avslutning.

Medverkande:

- Mats "Leo" Leonardsson, Nordpuls AB (070-746 29 42, leo@nordpuls.se)
- Jörgen Fältsjö Kraftplan AB, samt övriga medverkande utbildare från utbildningsträffarna.

Efter sista utbildningsdagarna:

- Avslutande reflektionsprotokoll och en personlig handlingsplan.
- Avslutande personlig uppföljning/examination med examinator för den som valt högskolepoäng.

PRAKTISKT OM UTBILDNINGEN

Utbildningsträffarna

Utbildningens träffar är till för att du ska få möjlighet att reflektera och utbyta erfarenheter med andra chefer. För att ni ska kunna göra detta på ett bra sätt är det viktigt att alla är på plats under hela träffarna.

Vi vet dock att livet inte alltid blir som man tänkt, så om du har frågor kring eller problem med någon av träffarna, så hör av dig till Jörgen Fältsjö (jorgen.faltsjo@kraftplan.com 070-294 35 55).

Plats

Utbildningen genomförs på olika platser i Dalarna och meddelas i god tid innan utbildningsstarten.

Speciella önskemål

Om du har speciella önskemål om mat, boende eller andra praktikaliteter, hör av dig till Frida Wennström frida.wennstrom@kraftplan.com 070 939 31 55.

Hemuppgifter

Mellan utbildningsträffarna får du en hemuppgift, som handlar om det vi jobbat med under utbildningsträffarna. De presenteras närmare vid respektive utbildningsträff.

Litteratur

Denna litteratur får du under utbildningen (du behöver alltså inte köpa den själv). Du läser den i den ordning du själv tycker känns bäst. Du väljer också själv annan litteratur, beroende på ditt intresse eller behov. Tips på individuell litteratur får du också från utbildningsledarna.

- *Att skapa effektiva team: en handledning för ledare och medlemmar.* Susan A. Wheelan (2013) (174 s)
- *Skick och oskick på jobbet: konfliktbehandling på arbetsplatsen.* Jan Atle Andersen. (2005) Idrinia. (168 s)
- Kompendium med texter inom området, bl.a. *Utvecklande ledarskap* (ca 150 s)
- Individuellt val av litteratur i samråd med utbildningsledare (ca 300 s)

Reflektionsprotokoll

Mellan varje utbildningsträff skriver du ett reflektionsprotokoll. Förutom deltagandet på utbildningsträffarna är dessa protokoll kravet för att du ska bli godkänd på utbildningen (om du väljer att arbeta mot högskolepoäng så är detta en del av examinationen).

Den stora skillnaden mellan reflektionsprotokoll och vanliga PM i högskoleutbildning är alltså att du skriver dem för dig själv, dvs. för ditt eget lärande (i en bilaga kan du läsa mer om reflektion för lärande). Du får alltså lägga upp och formulera dem som du själv vill. Vi har inga formkrav på ditt skrivande och allt du skriver i dina protokoll läses enbart av Jörgen Fältsjö och vid examination av högskolepoäng även av Bengt Pontén.

Du kan t.ex. beskriva något ur din vardag och pröva dina erfarenheter mot litteratur, föreläsningar och övningar. Ett annat sätt är att se reflektionsprotokollet som en dagbok. Ett sätt att komma igång med skrivandet är att börja med synpunkter på den aktuella utbildningsträffen.

För ditt eget lärande är det bättre ju mer konkreta händelser eller beteenden som du reflekterar kring. Det är ju din egen träning och utveckling som är i fokus!

Så långt det är praktiskt möjligt är det bra om du skriver protokollet så att utbildningsledaren hinner läsa det innan den personliga uppföljningen.

Personliga uppföljningar

Mellan varje utbildningsträff ingår personlig uppföljning. Då diskuterar ni dina tankar om hur du kan utveckla ditt ledarskap, praktiska händelser eller konkreta beteenden som du vill förbättra eller utveckla och de reflektioner du har skrivit.